



ProCup bietet verschiedene Möglichkeiten, ihren **Sponsoren Werbeflächen zu überlassen** und diese dadurch in die elektronische Turnierabwicklung mit einzubinden. Dadurch werden die Sponsoren allen Besuchern der Turnierwebseite präsentiert. Zudem besteht die Möglichkeit, eine **Liste aller Sponsoren** im PDF - Format auf die Turnierwebseite, sowie die Turnierzeitschrift, zu übernehmen. Sie können **Turniersponsoren, Gruppensponsoren und Spielfeldsponsoren** bestimmen.

ProCup vermittelt somit einen erheblichen **Mehrwert für Sie und ihre Sponsoren**.

## 1) Turniersponsoren

### Verwendung:

Die Turniersponsoren sind die **Premiumsponsoren** auf ihrer Turnierwebseite. Sie können bis zu **10 Unternehmen, sonstige Organisationen oder Privatpersonen** als Turniersponsoren benennen. Im Regelfall werden Sie die bestehenden **Hauptsponsoren** ihres Turniers auch als Turniersponsoren auf ihrer Turnierwebseite einsetzen.

### Präsentation:

Die Turniersponsoren werden auf der Turnierhauptwebseite mit **Firmenname (und) Logo (oder Motto)** angezeigt. Die Präsentationsfläche ist mit einem **integrierten Link** versehen, der zu einer Webseite des Sponsors weiterleitet, sodass ein Besucher durch Anklicken unmittelbar in den **Internetbereich des Sponsors** geführt wird. Die Präsentationsfläche ist auf der Turnierwebseite platziert.

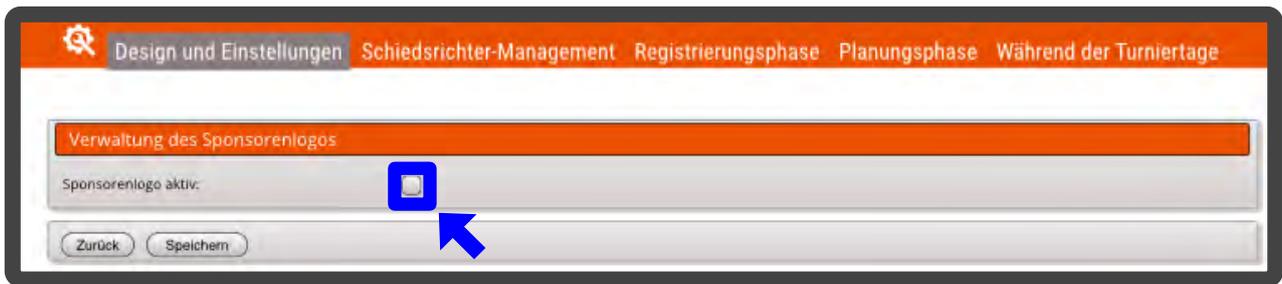
### Einrichtung:

- Schritt 1:** Rufen Sie das Menü **„Design und Einstellungen“** auf.
- Schritt 2:** Klicken Sie unter dem Menüpunkt 6 den Button **„Sponsor-Logo laden“**

The screenshot shows the 'Design und Einstellungen' menu with the following options:

- 1: Turniereinstellungen und -sprache**  
Wählen Sie die Funktionen aus, die für Ihr Turnier oder Event aktiviert oder deaktiviert werden sollen. Öffnen/Schließen von Anmeldeanträgen (Teams, Schiedsrichter etc.)  
Zusätzlich können Sie **bis zu 8 Sprachen** aktivieren.  
Button: **Turniereinstellungen und -sprache**
- 3: Gestaltung Homepage, Thema und Farbe**  
Wählen Sie Farben und Thema aus und entscheiden Sie, ob Sie **eine integrierte Website** und / oder eine Verbindung zu **Social Media** nutzen wollen...  
Zusätzlich können Begrüßungstexte für verschiedene Sprachen verfasst werden.  
Sie können zwischen verschiedenen Typen von **Designs** wählen: d.h. Typen von Darstellungen. Sie verwenden dieses Design: **Social**  
Button: **Gestaltung der Homepage**
- 4: Gestaltung der Anmeldeformulare und -bedingungen**  
Das Anmeldeformular kann auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden. z.B. Gruppen, Pflichtinformationen sowie Infotext und E-Mail-Text für verschiedene Sprachen  
Eine Verbindung zu den Zahlungsoptionen ist verfügbar.  
Button: **Erstelle/Gestalte Anmeldeformular**
- 5: Menü und Ihre Dokumente**  
Dokument mit Turnierinformationen, Regeln und Vorschriften?  
Link zu anderen Websites?  
Sie können das Menü anpassen und Ihr Dokument hochladen.  
Button: **Menü und Ihre Dokumente**
- 6: Sponsor-Logo laden** (highlighted with a blue border)  
Werden Ihre Sponsoren oder Partner unter dem Turnier sichtbar sein?  
Bis zu 10 Logos können hochgeladen werden.  
Beachten Sie, dass Ihre Hauptsponsorenlogos unter dem Menüpunkt **3: Gestaltung Startseite** hochgeladen werden können.  
Button: **Sponsor-Logo laden**
- 6b: Sponsorenlogos mit Altersklassen verknüpfen**  
Beachten Sie, dass Ihre Hauptsponsorenlogos unter dem Menüpunkt **3: Gestaltung Startseite** hochgeladen werden können.  
Hier können Sie weitere Logos hochladen und die Sponsoren mit der jeweiligen Klasse verknüpfen.  
Button: **Sponsoring-Logos für Altersklassen**

**3 Schritt 3:** Aktivieren Sie das Kästchen „Sponsorenlogo aktiv“



**4 Schritt 4:** Im nächsten Schritt können Sie das Firmenlogo oder (-Motto) des Sponsors festlegen.

Unten sehen Sie ein Beispiel, wo die Logos platziert werden:

**Upload des Logos des Sponsors**

**Link zur Webpräsenz des Sponsors**

**5 Schritt 5:** Im finalen Schritt können Sie auf der Turnierwebseite einsehen, ob die Sponsorenlogos richtig eingestellt sind.

**Eingebundenes Sponsorenlogo**

## 2) Gruppensponsoren

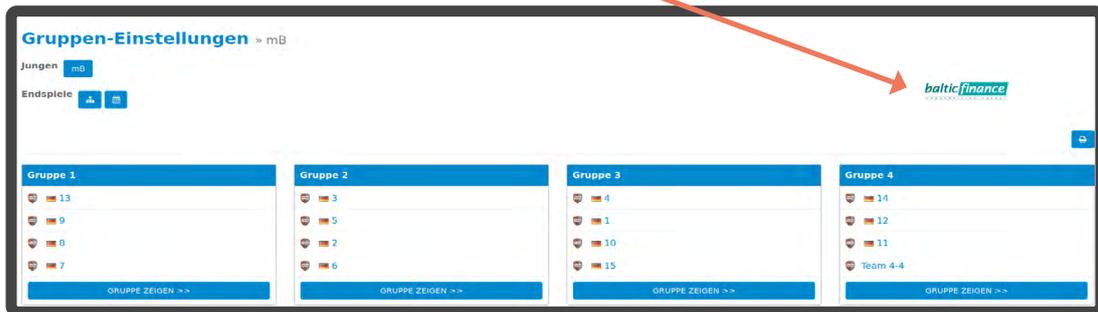
### Verwendung:

Die **Gruppensponsoren** sind die **Co-Sponsoren** auf ihrer Turnierwebseite. Die **Anzahl** der möglichen Gruppensponsoren entspricht der **Anzahl der Spielgruppen**, in die das Turnier gegliedert ist.

Bei den Spielgruppen kann es sich je nach Turnier um Altersklassen oder aufgrund des individuellen Spielplans zusammengestellte Gruppen handeln.

### Präsentation:

Die **Gruppensponsoren** werden auf der jeweiligen **Gruppenwebseite** mit Firmenname (und) Logo (oder Motto) angezeigt. Die Präsentationsfläche ist mit einem **integrierten Link** versehen, der zu einer Webseite des Sponsors weiterleitet, sodass ein Besucher durch Anklicken **unmittelbar** in den **Internetbereich des Sponsors** geführt wird. Die Präsentationsfläche ist auf der Gruppenwebseite (zentral) platziert.



### Einrichtung:

**! Hinweis:** Die Gruppensponsoren können erst eingerichtet werden, wenn der Spielplan validiert und veröffentlicht ist.

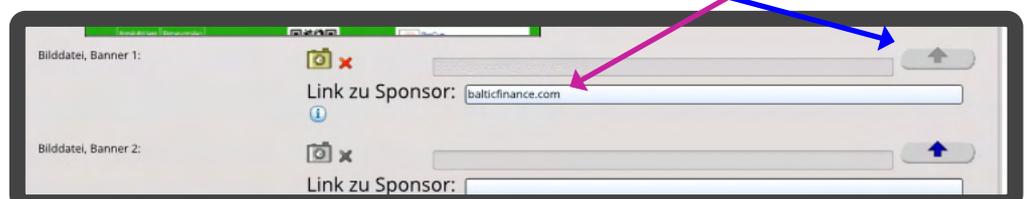
- Schritt 1:** Rufen Sie das Menü **“Design und Einstellungen“** auf.
- Schritt 2:** Unter **Menüpunkt 6b “Sponsorenlogos mit Altersklassen verknüpfen“** können Sie die Einstellungen der Titelsponsoren vornehmen. Klicken Sie in der Spalte Klasse auf die **“Altersklasse“** oder **Turnierformat**, für welches Sie die Turniersponsoren einstellen wollen.



- Schritt 3:** Im nächsten Schritt können Sie in der ersten Zeile eines Gruppensponsors das **Firmenlogo** oder (-Motto) hochladen. In der 2. Zeile, bzw. Zeile darunter, können Sie den **Link zum Internetauftritt** des Sponsors hinterlegen.

Upload des Logos des Sponsors

Link zur Webpräsenz des Sponsors



### 3) Namensgebung der Spielfelder:

#### Verwendung:

Die **Spielfeldsponsoren** sind besondere Sponsoren ihrer Turnierwebseite. Die **Anzahl der Spielfeldsponsoren** entspricht der **Anzahl der vorhandenen Spielfelder** für das Turnier.

Die Bezeichnung der Spielfelder kann grundsätzlich **frei gewählt werden** (z.B. "ProCup-Arena" oder "ProCup-Stadion"). Daher kann ihnen auch der **Name eines Sponsors** zugeordnet werden.

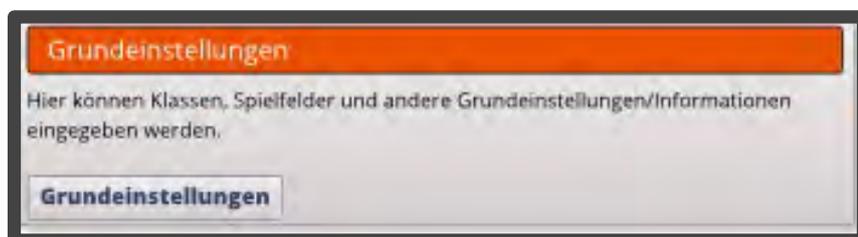
Die Werbewirkung der Spielfeldsponsoren kann dadurch gesteigert werden, dass entsprechende Banner oder Plakate am jeweiligen Spielfeld angebracht werden.

#### Präsentation:

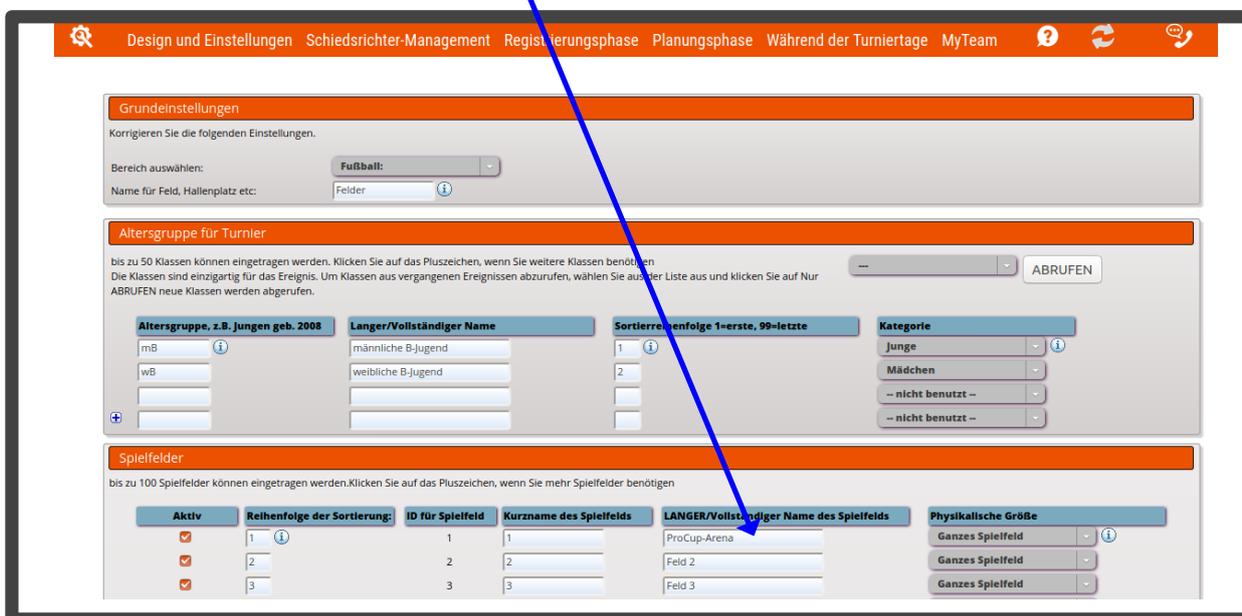
Der **Spielfeldname mit dem Sponsorennamen** wird auf der gesamten Turnierwebseite an allen Stellen angezeigt, an denen der Spielfeldname aufgeführt wird. Die Präsentationsfläche ist auf der Gruppenwebseite (zentral) platziert.

#### Einrichtung:

- Schritt 1:** Rufen Sie die **Grundeinstellungen** auf. Diese finden Sie auf der Startseite des **"Back-Ends"**, unter **"Design und Einstellungen"** im **Menüpunkt 10** oder in der **"Planungsphase"** unter dem **Menüpunkt 17**.



- Schritt 2:** In den Grundeinstellungen können Sie die Einstellung der Spielfeldsponsoren vornehmen. In der Spalte **"LANGER/ Vollständiger Name des Spielfelds"** geben Sie die Namen ihrer **Spielfeldsponsoren** ein.



## 4) PDF-Präsentation der Sponsoren:

### Verwendung:

Sie haben vielleicht viele kleine Gönner und Sponsoren, für welche Sie nicht die Möglichkeiten haben, diesen eine Werbefläche auf der Turnierwebseite direkt bieten zu können.

Mit der Option, **PDF-Dateien direkt auf die Turnierseite hochladen** zu können, ergibt sich für Sie die Möglichkeit, jedem Sponsor, egal wie groß, einen Mehrwert zu bieten.

### Präsentation:

Die **User der Turnierwebseite** können jederzeit auf die **PDF-Datei in der Turnierwebseite** zugreifen.

### Einrichtung:

- Schritt 1:** Rufen Sie das Menü **“Design und Einstellungen”** auf.
- Schritt 2:** Unter dem **Menüpunkt 5 “Menü und ihre Dokumente”** können Sie die Einstellung der PDF-Dateien vornehmen.

Design und Einstellungen | Schiedsrichter-Management | Registrierungsphase | Planungsphase | Während der Turniertage

33952: Blitzturnier (Cup)

**1: Turniereinstellungen und -sprache**  
Wählen Sie die Funktionen aus, die für Ihr Turnier oder Event aktiviert oder deaktiviert werden sollen. Öffnen/Schließen von Anmeldeanträgen (Teams, Schiedsrichter etc.)  
Zusätzlich können Sie bis zu 8 Sprachen aktivieren.  
Turniereinstellungen und -sprache

**3: Gestaltung Homepage, Thema und Farbe**  
Wählen Sie Farben und Thema aus und entscheiden Sie, ob Sie eine integrierte Website und / oder eine Verbindung zu Social Media nutzen wollen... Zusätzlich können Begrüßungstexte für verschiedene Sprachen verfasst werden.  
Sie können zwischen verschiedenen Typen von Designs wählen: d.h. Typen von Darstellungen. Sie verwenden dieses Design: Social  
Gestaltung der Homepage

**4: Gestaltung der Anmeldeformulare und -bedingungen**  
Das Anmeldeformular kann auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden. z.B. Gruppen, Pflichtinformationen sowie Infotext und E-Mail-Text für verschiedene Sprachen  
Eine Verbindung zu den Zahlungsoptionen ist verfügbar.  
Erstelle/Gestalte Anmeldeformular

**5: Menü und Ihre Dokumente**  
Dokument mit Turnierinformationen, Regeln und Vorschriften?  
Link zu anderen Websites?  
Sie können das Menü anpassen und Ihr Dokument hochladen.  
Menü und Ihre Dokumente

**6: Sponsor-Logo laden**  
Werden Ihre Sponsoren oder Partner unter dem Turnier sichtbar sein?  
Bis zu 10 Logos können hochgeladen werden.  
Beachten Sie, dass Ihre Hauptsponsorenlogos unter dem Menüpunkt 3: Gestaltung Startseite hochgeladen werden können.

**6b: Sponsorenlogos mit Altersklassen verknüpfen**  
Beachten Sie, dass Ihre Hauptsponsorenlogos unter dem Menüpunkt 3: Gestaltung Startseite hochgeladen werden können.  
Hier können Sie weitere Logos hochladen und die Sponsoren mit der jeweiligen Klasse verknüpfen.

- Schritt 3:** Sie können beim Menüaufbau zwischen **3 Ebenen mit Haupt-, Unter- und Schlussmenü** auswählen. Jedes Hauptmenü hat beliebige Unter- und Schlussmenüs. Wollen Sie ein bestimmtes Menü gestalten, klicken Sie auf **“Ändern”** in der zugehörigen Zeile.

Design und Einstellungen | Schiedsrichter-Management | Registrierungsphase | Planungsphase | Während der Turniertage

Verwaltung von Menüpunkten

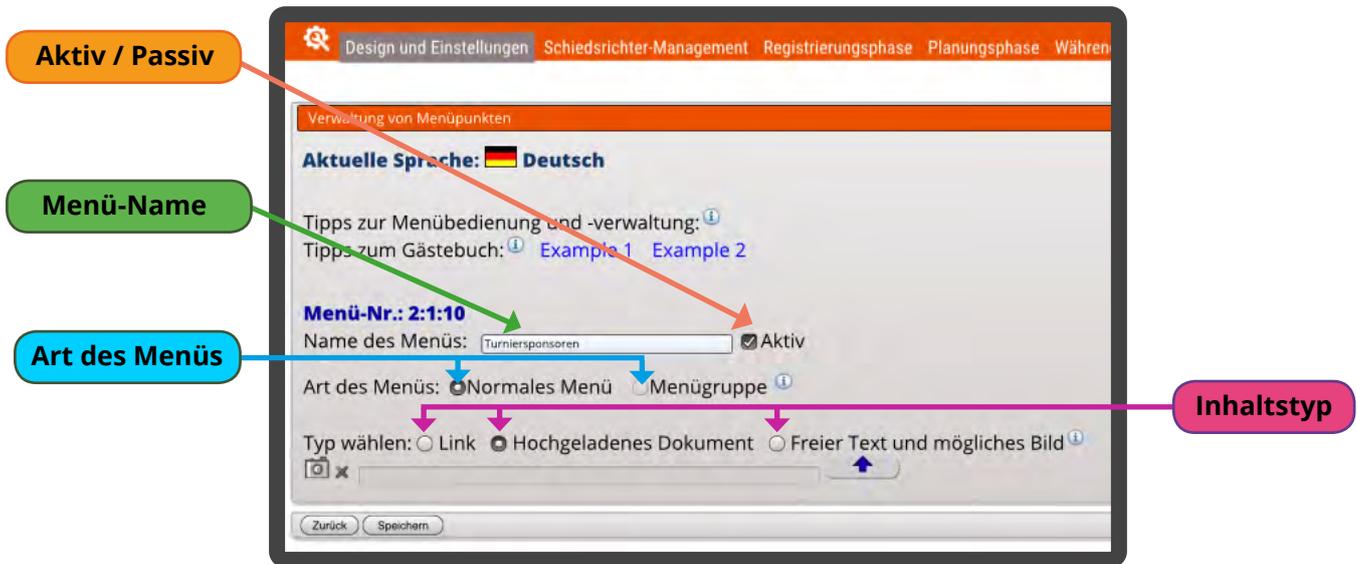
Aktuelle Sprache: Deutsch  
Sie haben hochgeladen 0 kb von max. Limit 5000 Kb.

Tipps zur Menübedienung und -verwaltung:   
Tipps zum Gästebuch: [gastbok.nu](http://gastbok.nu) [gratisgastbok.se](http://gratisgastbok.se) [gastbokdelux.se](http://gastbokdelux.se)

Neues Menü: Geben Sie die neue gewünschte Menünummer ein, z. B. 2: 2: 3 und klicken Sie auf die Schaltfläche:  Neues Menü erstellen

Menü	Art des Menüs	Aktiv	Ändern	Entfernen
<b>1 Start</b>	Menü	Ja	Ändern	
<b>2 Turnier-Information</b>	Untergruppe	Ja	Ändern	
2:1 Praktische Informationen	Untergruppe	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:10 Kategorien	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:20 Regeln, Spielzeit	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:30 Gebühren und Zahlungsinformationen	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:40 So finden Sie uns	Menü	Ja	Ändern	Entfernen
2:1:50 Transport & Verkehr	Menü	Nein	Ändern	Entfernen

- 4 Schritt 4:** Wenn Sie "Ändern" geklickt haben, kommen Sie zur **Menüverwaltung**. Hier können Sie entscheiden ob der **Menüpunkt Aktiv/ Passiv** ist. Desweiteren können Sie hier den **Namen des Menüs** gestalten, entscheiden ob es sich um eine Menügruppe, welche weitere **Schlussmenüs** bündelt, oder ein **Normales Menü - Normalen Menüpunkt** handelt, welcher Inhalte wie einen **Link, Dokument, Text oder Bild** bereithält.



- 5 Schritt 5:** Im finalen Schritt können Sie überprüfen, **welcher Inhalt dem User angezeigt wird**.

Starten Sie die **Turnierwebseite** und öffnen im **Webseitenmenü** die **gestalteten Menüpunkte** mit den **hochgeladenen Links, Dokumenten oder Texten bzw. Bildern**.

Wenn Sie auf den Menüpunkt klicken, öffnet sich dann der Inhalt und je nach Einstellung wird dann die **PDF-Datei geladen und geöffnet, der Link einer Webseite aktiviert oder ein Text oder Bild geladen**.

